

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСТИЛИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
26 августа 2022г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУДО
«Гостилицкая ДШИ»
от 26.08.2022г. №52_П
_____ /Смирнова А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, выбытии, отчислении и восстановлении обучающихся

д. Гостилицы
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, выбытии, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) МКОУДО «Гостилицкая ДШИ» (далее – ДШИ) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава ДШИ.

1.3. Настоящее Положение

1.4. В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор дополнительной общеобразовательной программы; на выбор образовательной организации; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях; на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; восстановление для обучающихся в образовательной организации.

1.5. Положение является нормативным локальным актом ДШИ и является обязательным всех участников образовательных отношений.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в срок до 1 ноября текущего года.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам в следующий класс не переводятся.

2.4. Обучающиеся, находившиеся по медицинским показаниям более четырёх месяцев в академическом отпуске, оставляются на повторное обучение.

2.5. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающихся из класса в класс производится по итогам промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения Педагогического Совета ДШИ.

2.6. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, ДШИ информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод обучающегося на другую образовательную программу, или предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.7. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения учащимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.8. Решение об освоении учащимся сокращённой образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим Советом при наличии заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и индивидуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращённую образовательную программу в области искусств, после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

2.10. По медицинским показаниям обучающийся может быть переведён на домашнее

обучение. Для перевода на домашнее обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку соответствующего образца.

2.11. Прием в ДШИ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, и освоивших в полном объеме программу соответствующего года (четверти, полугодия), в связи с переменой места жительства. В этом случае поступающий должен представить:

- заявление;
- академическую справку;
- индивидуальный план;
- документы в личное дело (свидетельство о рождении, копия),
- фотография (формат 3×4).

2.12. Перевод из другого образовательного учреждения, может быть осуществлен при наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

3. Перевод обучающихся с одной программы на другую

3.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДШИ:

- в рамках образовательного процесса ДШИ может быть произведен перевод с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);

3.3. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств местного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программ в области искусства.

3.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

3.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей обучающихся (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета ДШИ.

4. Процедура перевода

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ.

4.2. Завуч ДШИ рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

4.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

4.2.2. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану общеобразовательные программы, на которую намерен перейти обучающийся.

Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4.2.3. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение директору ДШИ.

4.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающегося. Директор ДШИ утверждает решение о переводе приказом.

4.4. Педагогический Совет, руководствуясь целями, указанными в разделе № 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую общеобразовательную программу.

4.5. Рекомендация Педагогического Совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе № 2 настоящего Положения.

5. Выбытие обучающихся из ДШИ.

5.1. Выбытие обучающегося из ДШИ может происходить:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переводом обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

5.2. Обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем ДШИ свободных мест.

5.3. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- академическая справка с оценками текущей успеваемости и характеристикой обучающегося;
- индивидуальный план обучающегося (для обучающихся музыкального отделения)

5.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

6. Отчисление обучающихся.

6.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора ДШИ и может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и получением свидетельства об обучении в ДШИ;
- в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае систематического или грубого нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава ДШИ;
- за неуспеваемость (на основании решения Педагогического совета ДШИ);
- как не приступившим к занятиям на начало учебного года;
- в случае фактического прекращения посещения занятий в ДШИ без предупреждения администрации ДШИ;
- за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.

6.2. Решение об отчислении обучающегося из ДШИ принимается Педагогическим советом, оформляется соответствующим приказом, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной или устной форме в течение недели с момента издания приказа директора ДШИ.

7. Восстановление обучающихся на обучение в ДШИ.

7.1. Обучающиеся, отчисленные из ДШИ по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неприведенных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в ДШИ.

7.2. Обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания и отчисленные из ДШИ за нарушения правил поведения, дисциплины, устава и по другим неуважительным причинам, не восстанавливаются.

7.3. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе (по соответствующей специальности для музыкального отделения).

7.4. В случае восстановления обучающегося, отчисленного за академическую задолженность (задолженности) при решении о переводе в следующий класс, учащийся восстанавливается на срок до 1 недели в следующий класс для сдачи академической задолженности (задолженостей). При успешной сдаче академической задолженности (задолженостей) учащийся зачисляется в соответствующий класс. Учащийся, не сумевший ликвидировать академическую задолженность (задолженности), может быть зачислен по заявлению родителей в тот же класс, из которого был отчислен.

7.5. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с длительной болезнью, иными уважительными причинами при отсутствии академической задолженности (задолженостей), учащийся зачисляется в соответствующий класс.

7.6. Приём для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с результатами прослушивания, просмотра творческих работ и собеседования.

7.7. Прослушивание, просмотр творческих работ и собеседование проходят, как правило, в период проведения отбора детей на следующий учебный год. К заявлению о приёме в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося прилагают академическую справку из учреждения, где ранее обучался учащийся, индивидуальный план (при наличии) на музыкальное отделение, творческие работы ребёнка на художественное отделение. На основании положительного решения комиссии по отбору детей, учащийся может быть зачислен на обучение в ДШИ.

7.8. Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения обучающихся по образовательным программам в области искусств в порядке перевода из других образовательных учреждений производится приказом директора ДШИ.